

Organizační řád

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Organizační řád je organizační předpis, který upravuje strukturu jednotlivých složek komunitního plánování (KP) sociálních služeb ve Šluknovském výběžku (dále jen KP).
2. Organizační řád vydává Kostka Krásná Lípa, p.o..
3. Organizační řád upravuje organizaci řízení procesu KP, úkoly a vzájemné vztahy jednotlivých aktérů, rozsah jejich pravomocí a odpovědnosti.

Článek 2 **Složky procesu komunitního plánování**

1. Garant procesu KP
2. Koordinátor procesu KP
3. Manažerská/řídící skupina KP
4. Pracovní skupiny KP
5. Manažer pracovní skupiny KP
6. Komise rady města
7. Rada a zastupitelstvo města
8. Občané

Článek 3 **Garant procesu**

1. Městský úřad Rumburk a Městský úřad Varnsdorf, odbor sociálních věcí, zodpovídá za zpracování koncepce rozvoje sociálních služeb, její následnou implementaci a aktualizaci.
2. Garantem procesu komunitního plánování sociálních služeb je vedoucí odboru sociálních věcí.

Článek 4 **Koordinátor procesu**

1. Koordinátorem procesu je Kostka Krásná Lípa, p.o., která zodpovídá za koordinaci jednotlivých činností, dodržení časového harmonogramu KP, rozpočet KP, komunikaci a PR aktivity, za činnost Manažerské skupiny pro komunitní plánování (KP).
2. Po projednání a schválení Manažerskou skupinou podepisuje Jednací řád Manažerské skupiny.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Komunitní plánování na Šluknovsku - CZ.1.04/3.1.03/65.00037

Článek 5
Manažerská/řídící skupina KP

1. Členy skupiny jsou vedoucí odboru sociálních věcí, koordinátor, zvolení vedoucí jednotlivých pracovních skupin (manažeři), metodik a zastupitelé měst Varnsdorf, Rumburk a Šluknov.
2. Manažerskou skupina se schází 1x měsíčně nebo dle potřeby, konzultuje a rozhoduje o postupu prací v rámci KP.

Článek 6
Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny jsou základním článkem KP a ustaveny dle jednotlivých cílových skupin, ve kterých jsou vždy zastoupeni zadavatelé - zástupci města, městských obvodů, poskytovatelé sociálních služeb (příspěvkové organizace města, nestátní neziskové organizace, občanská sdružení), uživatelé sociálních služeb a další subjekty bez ohledu na formu a zřizovatele.
2. Pracovní skupiny, které se mohou dále členit na podskupiny, jsou ustaveny pro tyto cílové skupiny a oblasti:
 - o Senioři
 - o Osoby se zdravotním postižením
 - o Děti, mládež a rodina
 - o Osoby ohrožené sociálním vyloučením
 - o Osoby ohrožené drogou nebo soc. patologickými jevy
3. Její členové vyváženě zastupují a hájí zájmy zástupců města, poskytovatelů i uživatelů sociálních služeb. Jsou zapojeni do tvorby komunitních plánů. Pracovní skupina se podílí na propojování a spolupráci jednotlivých aktérů v oblasti sociálních služeb a sociální pomoci.
4. Pracovní skupiny jsou zodpovědné za vytváření profilu dané cílové skupiny, definice problémových oblastí, formulace strategických cílů, priorit, nastavení opatření k jejich naplnění - tedy definování charakteristik – popisu opatření, velikosti a dopadu opatření na cílovou skupinu, časového harmonogramu, realizátora a partnerů, finančních nákladů a zdrojů financování, personálního zajištění a dalších materiálních zdrojů pro rozvoj sociálních služeb.
5. V období zpracování Plánu rozvoje sociálních služeb se skupiny schází 1x za měsíc, nebo dle potřeby. Ve své činnosti postupují dle Jednacího řádu pracovní skupiny.

Článek 7
Vedoucí pracovní skupiny - manažer

1. Vedoucím pracovní skupiny je člen manažerské skupiny.
2. Zodpovídá za činnost pracovní skupiny a její výstupy. Manažer připravuje a řídí všechna jednání pracovní skupiny, zodpovídá za prezenční listinu a zápisy ze schůzek a případná usnesení, za což náleží manažerovi odměna. Činnost manažera skupiny kompetenčně podléhá Manažerské skupině KP, účastní se jednání manažerské skupiny a školení ke KP.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Komunitní plánování na Šluknovsku - CZ.1.04/3.1.03/65.00037

3. Po projednání a schválení pracovní skupinou podepisuje Jednací řád pracovní skupiny.

Článek 8
Relevantní komise rady města

1. Jedná se o komise, jejichž činnost se vztahuje k působnosti odboru sociálních věcí (Komise prevence kriminality, Komise bytová apod.).
2. Zástupci komisí jsou přizváni do pracovní skupiny manažerem – vedoucím skupiny.
3. Komise jsou zastoupeny svými členy v pracovních skupinách, podílejí se na projednávání a připomínkování výstupů z činnosti jednotlivých pracovních skupin a také na výsledném materiálu.

Článek 9
Rada a zastupitelstvo města

1. Rada města a Zastupitelstvo města jsou orgány, které budou průběžně informovány a zvány na jednání manažerské skupiny a pracovních skupin, a jsou příslušné v konečné fázi ke schválení dokumentu - Plánu rozvoje sociálních služeb.

Článek 10
Podněty občanů

1. Připomínky občanů, zaslané ve fázi připomínkování KP, budou evidovány a projednávány zvlášť podle předem dohodnutých zásad.

Článek 11
Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky organizačního řádu podléhají schválení Manažerské skupiny KP.
2. Tento organizační řád byl projednán a schválen Manažerskou skupinou KP dne 21. 10. 2011. Organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu koordinátorem KP.

Krásná Lípa, 24.10.2011

koordinátor Komunitního plánování na Šluknovsku



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Komunitní plánování na Šluknovsku - CZ.1.04/3.1.03/65.00037